

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ягодная Поляна»**

ПРИКАЗ

22.08.2023

№156-ОД

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

В целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582, министерства образования Саратовской области от 21 августа 2023 года № 1449 «Об организации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Назначить **Сафонову Анну Николаевну**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.
3. Сафоновой А.Н.:
 - довести информацию о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки до каждого педагогического работника, рассмотреть данный вопрос на педагогическом совете №1 31.08.2023 г;
 - обеспечить размещение информации об организации «горячей линии» министерства образования Саратовской области, «горячей линии» управления образования Татищевского муниципального района по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников на сайте и на информационных стенде МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» и ознакомить с ней каждого педагога школы;
 - осуществлять контроль за недопустимостью возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №582.
 -
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна»:

С.М. Чикунова



С приказом ознакомлена:

Сафонова

Сафонова А.Н.

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)