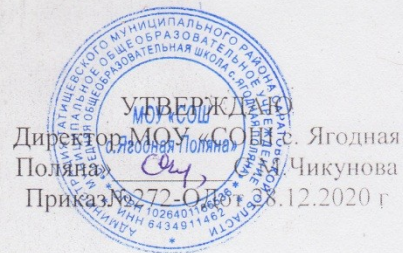


РАССМОТРЕНО
на заседании общего собрания
МОУ «СОШ с.Ягодная Поляна»
Протокол №3
от 28.12.2020 г.



План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021-2022 годы
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Ягодная Поляна»

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Ягодная Поляна» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России 08.11.2013;

закона Саратовской области от 29.12.2006 № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области»;

постановления администрации Татищевского муниципального района от 27.12.2011 № 1445 «О противодействии коррупции в Татищевском муниципальном районе Саратовской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «СОШ с.Ягодная Поляна», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «СОШ с.Ягодная Поляна»;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

обеспечение условий полномасштабной реализации антикоррупционной политики школы;

повышение эффективности деятельности общественных подразделений в части противодействия коррупции в школе: Совета школы, Совета родителей (законных представителей) учащихся, Общего собрания работников, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса и др.;

предупреждение коррупционных правонарушений;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Основные принципы противодействия коррупции в МОУ «СОШ с.Ягодная Поляна»

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых школой антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

2. Принцип личного примера руководителя и администрации образовательного учреждения.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников школы в коррупционную деятельность.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости деятельности школы.

Информирование участников образовательного процесса, широкой общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;

целевое и эффективное использование бюджетных средств;

соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения средств в учреждении;

совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МОУ «СОШ с.Ягодная Поляна», осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 01.01.2021 года по 31.12.2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы школы по противодействию коррупции на 2021-2022г.г.	декабрь 2020 года	директор школы
1.2.	Приведение локальных актов школы в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	2021-2022г.г., по мере необходимости	директор школы
1.3.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы
1.4.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	директор школы
	Рассмотрение на собраниях и совещаниях, проводимых в МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна», вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) организаций и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	2021-2022г.г., по мере поступления документов	директор школы
	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ с.Ягодная Поляна», комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «СОШ с.Ягодная Поляна»	по мере необходимости	директор школы
	Заполнение отчетных форм мониторинга о работе по противодействию коррупции	2021-2022г.г., по мере необходимости	заместитель директора по УВР
	Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества, включая проверку соблюдения действующих регламентов с целью	январь 2021, июнь 2021, январь 2022,	заместитель директора по УВР

выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях администрации и педагогических работников школы	июнь 2022	
Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции управления образования администрации	постоянно	директор школы
2. Обеспечение открытости деятельности МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна»		
Организация работы официального сайта школы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г.	постоянно	заместитель директора по УВР, ответственный за размещение информации на школьном сайте
Своевременное и полное заполнение данных в электронный журнал, обеспечение бесперебойного доступа родителей (законных представителей) учащихся к электронному дневнику	ежедневно	заместитель директора по УВР
Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор школы
Организация личного приема граждан директором школы	Понедельник с 16.00-17.00 ч	директор школы
Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	2021 – 2022 г.г. январь май август декабрь	директор школы
Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	2021-2022г.г. апрель	заместитель директора по УВР
Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных услуг, условиями и порядком их получения	сентябрь 2021, сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей к участию в процедурах ГИА, а также при проведении итогового сочинения в 11 классе	2021-2022г. г. май – июнь декабрь	Заместитель директора по УВР
Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	постоянно	Заместитель директора по ВР

Информирование родителей (законных представителей) учащихся о финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также предоставление полного отчёта о расходовании целевых пожертвований физических лиц	2021-2022г.г. январь май	директор школы
Предоставление директором школы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор школы
Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	директор школы
Обновление информационных стендов с размещением организационно-правовых документов школы (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	по мере необходимости	заместитель директора по УВР

3. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и воспитание

3.1. Работа с коллективом

Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	постоянно	заместитель директора по УВР
Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	по мере необходимости	замдиректора по ВР
Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	2021-2022г. г., январь, апрель август ноябрь	директор школы
Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместитель директора по УВР
Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	директор школы
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор школы
Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие их взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь 2021 г., сентябрь 2022 г.	директор школы
Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию	сентябрь 2021 г.,	заместитель директора по

	антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2022 г.	ВР
	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, допускающих конфликт интересов и т.п.	по факту	директор школы
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы
3.2. Работа с учащимися			
	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, курсов «Экономика», «Право»	в течение года	Учитель истории и обществознания
	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года	Заместитель директора по ВР
	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года	Заместитель директора по ВР
	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	ежегодно	Учитель ИЗО
	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	2021-2022г. г., февраль –май	заместитель директора по ВР
	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	декабрь 2020 год, декабрь 2021 год,	заместитель директора по ВР, классные руководители 1 - 11 классов
3.3. Работа с родителями (законными представителями) учащихся			
	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по УВР
	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	2021-2022г.г., сентябрь - октябрь	директор школы
	Родительские собрания, в том числе – собрания Совета родителей, по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	2021-2022г.г., январь, март, май, сентябрь, ноябрь	классные руководители 1 – 11 классов

Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май	директор школы
Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	по мере проведения мероприятий	заместитель директора по УВР
Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР
Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы

4. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров и услуг

Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2022г.г., постоянно	директор школы, контрактный управляющий
Обучение работников в соответствии с № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, слуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере необходимости	директор школы
Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника (контрактного управляющего и др.) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2021-2022г.г., ежеквартально	директор школы
Целевое использование средств, привлеченных за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы

5. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, контроля и оценки эффективности мер противодействия коррупции

Обеспечение контроля реализации плана противодействия коррупции и требований, установленных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013	2021-2022г.г., постоянно	директор школы
Координация деятельности и взаимодействие школы с управлением образования администрации при рассмотрении обращений граждан по вопросам	2021-2022г.г., постоянно	директор школы

	противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии».		
	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	2021-2022г.г., постоянно	директор школы
	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	2021-2022г.г., постоянно	директор школы
	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	2021-2022г.г., апрель – август	директор школы
	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	2021-2022г.г., постоянно	директор школы
	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	2021-2022г.г., постоянно	директор школы
	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	2021-2022г.г., постоянно	директор школы
	Контроль целевого использования бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе - распределения стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы
	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции, предоставление информации	согласно установленным срокам	директор школы
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте школы	2021-2022г.г., по мере издания	Заместитель директора по УВР
	Размещение в здании и помещениях школы информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2021-2022г.г., по мере обновления	директор школы
	Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2021-2022г.г., постоянно	директор школы
	Публичное обсуждение, принятие и размещение на официальном сайте школы отчёта о реализации Плана мероприятий по предотвращению коррупции за год	2021-2022г.г., декабрь	директор школы