

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №11 от 24.06.2021 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ с.Ягодная Поляна»  
С.М. Чикунова  
Приказ № 143.1-ОД от 25.06.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
советом родителей  
(общешкольным родительским комитетом)  
Протокол №4 от 24.06.2021 г

СОГЛАСОВАНО  
советом обучающихся  
Протокол №4 от 24.06.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Ягодная Поляна»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ягодная Поляна» (далее – МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна»).

1.2. Положение о рабочей программе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- учебным планом МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна»;
- программой воспитания МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна»;
- примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования (далее по тексту — федеральный перечень учебников).

1.3. Рабочая программа МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» (далее по тексту – рабочая программа) – локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины), курсов внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее по тексту – ФГОС), в условиях МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна».

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине), курсу внеурочной деятельности,

1.5. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины), курса внеурочной деятельности;

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения конкретного учебного предмета (курса, дисциплины), курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» и контингента учащихся.

1.5. Функции рабочей программы:

нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала учащимися.

1.6. Рабочая программа – часть основной образовательной программы МОУ «СОШ с.Ягодная Поляна» (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МОУ «СОШ с.Ягодная Поляна» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

программы по учебным предметам (образовательной области);

программы внеурочной деятельности;

программы элективных курсов, факультативных курсов, курсов по выбору.

1.8. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагогического работника, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной

мотивации, а также возможности педагогического работника и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна».

1.9. Педагогические работники МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

1.10. МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна».

2.2. Рабочая программа разрабатывается одним педагогическим работником или группой педагогических работников по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине), курсу внеурочной деятельности на основе:

требований ФГОС;

основной образовательной программы МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна»;

программы воспитания МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна»;

примерной образовательной программы по учебному предмету (курсу, дисциплине), курсу внеурочной деятельности или авторской учебной программы; учебно-методического комплекса.

2.3. Рабочая программа составляется:

на период реализации основной образовательной программы МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна», который равен сроку освоения предмета (курса, дисциплины) учебного плана, курса внеурочной деятельности.

2.4. Рабочая программа является основой для создания педагогическим работником календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Педагогический работник, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС;

расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;

устанавливать последовательность изучения учебного материала;

распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также

исходя из материально-технических ресурсов МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна»;

конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;

выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся;

распределять резервное время.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов школы.

3.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

3.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов)

3.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- метапредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

название темы;

количество часов, отводимых на освоение темы.

#### **4. Порядок разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

4.2. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

4.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

4.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается школьным методическим объединением МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна»;

5.2. Решение школьного методического объединения МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

5.3. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» на предмет соответствия программы учебному плану МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна», требованиям ФГОС, проверяется наличие в федеральном перечне учебников учебно-методического комплекта, предполагаемого для использования.

5.4. Авторские рабочие программы проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее



рецензирование проводится в МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» высококвалифицированными педагогическими работниками соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна».

5.6. В случае необходимости корректировки рабочей программы руководитель МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.7. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету (курсу, дисциплине), курсу внеурочной деятельности и/или авторской программой, должны быть обоснованными (при изменении более 20%, проводится внешняя экспертиза и согласование).

5.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» и записаны в лист коррекции календарно-тематического плана не реже одного раза в четверть.

## **6. Оформление и хранение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

6.2. Электронный вариант рабочей программы хранится

6.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

6.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется. (Приложение 1; Приложение 2)

6.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» в течение всего периода ее реализации.

## **7. Контроль**

7.1. Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» и представляются органам управления образования муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7.2. Администрация МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их теоретической и практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

7.3. Руководитель МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; Положению.

7.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.



Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ягодная Поляна»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной  
работе  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПО \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Уровень обучения (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов: \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_ Уровень \_\_\_\_\_  
(базовый, профильный)

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник, автор

\_\_\_\_\_  
Издательство, год издания  
\_\_\_\_\_

20\_\_

## Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

\_\_\_\_\_

(название предмета)

## Раздел 2. Содержание учебного предмета \_\_\_\_\_

(название предмета)

### Раздел 3.

#### Тематическое планирование

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

(название предмета)

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов
1		
2		
3		

**Приложение № 2  
к рабочей программе**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ягодная Поляна»**

РАССМОТРЕНО на  
заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя  
ШМО)

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ  
СОШ с. Ягодная Поляна»

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

приказ от \_\_\_\_\_ - № \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

По \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Класс) \_\_\_\_\_

Общее количество часов: \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

(базовый, профильный)

Учитель \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник, автор

\_\_\_\_\_  
Издательство, год издания

20\_\_\_\_

**Календарно-тематическое планирование**  
**по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе**  
(название предмета)

№ урока п/п	Тема урока	Кол- во часов	Дата	
			план	факт
<b>Название раздела/темы</b>				
1				
2				
3				

**Лист корректировки**

Номер урока	Содержание корректировки	Основание